

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Системного анализа и обработки информации



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Замотайлова Д.А.

Протокол от 25.04.2025 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки: Разработка и модификация информационных систем и баз данных

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра системного анализа и обработки информации Барановская Т.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 926, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Администратор баз данных", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 408н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение представления о реальных задачах и проблемах, с которыми сталкивается ИТ-менеджер в своей профессиональной деятельности; иллюстрация технологии решения практических задач по дисциплине «Информационный менеджмент»; обучение навыкам анализа и систематизации информации, полученной из различных источников; развитие практических навыков по дисциплине.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся принципы информационного менеджмента;;
- ознакомить обучающихся с правилами управления в корпоративных информационных системах;;
- сформировать у обучающихся навыки управления персоналом на предприятиях..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики

Знать:

УК-9.1/Зн1 Основные экономические категории и базовые принципы функционирования экономики

Уметь:

УК-9.1/Ум1 Использовать основные экономические категории и базовые принципы функционирования экономики

Владеть:

УК-9.1/Нв1 Способностью использовать основные экономические категории и понимать базовые принципы функционирования экономики

УК-9.2 Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

Знать:

УК-9.2/Зн1 Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и оценивать их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

Уметь:

УК-9.2/Ум1 Применять знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

Владеть:

УК-9.2/Нв1 Способностью применить знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

УК-9.3 Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Знать:

УК-9.3/Зн1 Методы поиска, анализа и использования финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Уметь:

УК-9.3/Ум1 Искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Владеть:

УК-9.3/Нв1 Способностью искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

УК-9.4 Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

Знать:

УК-9.4/Зн1 Законы и механизмы хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

Уметь:

УК-9.4/Ум1 Применять знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

Владеть:

УК-9.4/Нв1 Способностью применять знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

УК-9.5 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Знать:

УК-9.5/Зн1 Методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Уметь:

УК-9.5/Ум1 Применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Владеть:

УК-9.5/Нв1 Способностью применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

ПК-П2 Способность оценивать качество программного обеспечения, в том числе проведение тестирования и исследование результатов.

ПК-П2.1 Знает архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем, коммуникационное оборудование, сетевые протоколы, основы современных операционных систем;

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основы современных систем управления базами данных, устройство и функционирование современных ис, теорию баз данных.

ПК-П2.1/Зн2 Инструменты и методы интеграционного тестирования, основы управления изменениями, предметную область автоматизации, возможности ис;

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Тестировать ис с использованием тест-планов.

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Навыками фиксации результатов тестирования нескольких модулей ис

ПК-П2.2 Умеет тестировать ис с использованием тест-планов, работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий);

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Современные методики тестирования разрабатываемых ис, основы интеграционного тестирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем;

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями);

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Навыками тестирования корректности взаимодействия нескольких модулей ис, собранных в единое целое, на основе тест-планов в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис.

ПК-П2.3 Владеет навыками тестирования корректности взаимодействия нескольких модулей ис, собранных в единое целое, на основе тест-планов в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис, фиксации результатов тестирования нескольких модулей ис, собранных в единое целое, на основе тест-планов в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис в системе учета организации

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников.

ПК-П2.3/Зн2 Отраслевую нормативную техническую документацию, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;

ПК-П2.3/Зн3 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности, культуру речи;

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Работать с записями по качеству (в том числе с предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий).

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Фиксирования результатов тестирования в системе учета.

ПК-П8 Способность выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров.

ПК-П8.1 Знает возможности ис, предметную область автоматизации, юридические основы взаимоотношений между контрагентами, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Коммуникационное оборудование

ПК-П8.1/Зн2 Сетевые протоколы

ПК-П8.1/Зн3 Основы современных операционных систем

ПК-П8.1/Зн4 Основы современных субд

ПК-П8.1/Зн5 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П8.1/Зн6 Отраслевая нормативно-техническая документация

ПК-П8.1/Зн7 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ по созданию и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Навыками подготовки технической информации для договоров

ПК-П8.2 Умеет анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, разрабатывать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Архитектура мультиарендного программного обеспечения

ПК-П8.2/Зн2 Теория баз данных

ПК-П8.2/Зн3 Системы хранения и анализа баз данных

ПК-П8.2/Зн4 Основы программирования

ПК-П8.2/Зн5 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П8.2/Зн6 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Навыками согласования внутри организации договоров на выполняемые работы

ПК-П8.3 Владеет навыками, подготовки технической информации для договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ис, согласования внутри организации договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ис, согласования с контрагентами договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ис , организации подписания договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ис

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Современные структурные языки программирования

ПК-П8.3/Зн2 Языки современных бизнес-приложений

ПК-П8.3/Зн3 Современные методики тестирования разрабатываемых ис

ПК-П8.3/Зн4 Современные стандарты информационного взаимодействия систем

ПК-П8.3/Зн5 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

ПК-П8.3/Зн6 Современные подходы и стандарты автоматизации организации

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Навыками согласования с контрагентами договоров на выполняемые работы

ПК-П8.3/Нв2 Навыками организации подписания договоров на выполняемые работы

ПК-П9 Способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей.

ПК-П9.1 Знает методы оценки эффективности работы персонала, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике, современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, основы менеджмента проектов, культуру речи, правила деловой переписки

Знать:

ПК-П9.1/Зн1 Современные инструменты и методы управления организацией

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию ис

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Навыками инициирования изменений в планах управления персоналом в рамках выполнения работ

ПК-П9.2 Умеет анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, управлять персоналом в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Основы менеджмента проектов

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по модификации и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Навыками оценки эффективности мероприятий по развитию персонала в рамках выполнения работ

ПК-П9.3 Владеет навыками оценки работы персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, оценки эффективности мероприятий по развитию персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, инициирования изменений в планах управления персоналом в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П9.3/Зн1 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-П9.3/Ум1 Управлять персоналом в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П9.3/Нв1 Навыками оценки работы персонала в рамках выполнения работ

ПК-П10 Способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения

ПК-П10.1 Знает возможности типовой ис, предметную область автоматизации, инструменты и методы анализа требований, методы верификации требований к ис, архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем, основы иб организации, современные стандарты информационного взаимодействия систем, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, современные подходы и стандарты автоматизации организации

Знать:

ПК-П10.1/Зн1 Коммуникационное оборудование

ПК-П10.1/Зн2 Сетевые протоколы

ПК-П10.1/Зн3 Основы современных операционных систем

ПК-П10.1/Зн4 Основы современных субд

ПК-П10.1/Зн5 Устройство и функционирование современных ис

Уметь:

ПК-П10.1/Ум1 Анализировать исходную документацию по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П10.1/Нв1 Навыками анализа функциональных и нефункциональных требований заказчика к ис

ПК-П10.2 Умеет анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 Архитектура мультиарендного программного обеспечения

ПК-П10.2/Зн2 Основы иб организации

ПК-П10.2/Зн3 Основы теории систем и системного анализа

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 Разрабатывать документы по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Навыками спецификации (документирования) требований заказчика к ис

ПК-П10.3 Владеет навыками анализа функциональных и нефункциональных требований заказчика к ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, спецификации (документирования) требований заказчика к ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис, проверки (верификации) требований заказчика к ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис.

Знать:

ПК-П10.3/Зн1 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

ПК-П10.3/Зн2 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников

ПК-П10.3/Зн3 Отраслевая нормативно-техническая документация

ПК-П10.3/Зн4 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Уметь:

ПК-П10.3/Ум1 Разрабатывать документы в рамках управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П10.3/Нв1 Навыками верификации требований заказчика к ис управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	216	6	98	6	30	32	30	64	Курсовой проект Экзамен (54)
Всего	216	6	98	6	30	32	30	64	54

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы информационного менеджмента.	30		8	6	4	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 1.1. Понятие и роль информационного менеджмента в современном мире.	14		4	2	2	6	УК-9.4 УК-9.5

Тема 1.2. Классификация ИС, тенденция их развития и возможности их применения.	16		4	4	2	6	
Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.	74		12	18	14	30	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Корпоративные информационные системы.	16		4	4	2	6	ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 2.2. Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии.	14		2	2	4	6	ПК-П8.3
Тема 2.3. BPM/CPM системы.	14		2	4	2	6	
Тема 2.4. Система сбалансированных показателей - BSC (Balanced Scorecard).	14		2	2	4	6	
Тема 2.5. ИТ-стратегия.	16		2	6	2	6	
Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.	52		10	8	12	22	ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3
Тема 3.1. Управление персоналом в сфере информатизации.	16		2	2	4	8	ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3
Тема 3.2. Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС.	16		4	2	4	6	
Тема 3.3. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.	20		4	4	4	8	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.	6	6					УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-9.4 УК-9.5 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3
Тема 4.1. Экзамен	6	6					
Итого	162	6	30	32	30	64	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы информационного менеджмента.

(Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Понятие и роль информационного менеджмента в современном мире.

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Роль ИТменеджмента в бизнесе. Информационные системы. Управление в системах. Информационное окружение (пространство) лица, принимающего решение (ЛПР) и его проблемное поле. Корпоративные информационные ресурсы – качественная характеристика информационной системы предприятия.

Тема 1.2. Классификация ИС, тенденция их развития и возможности их применения.

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Типы предприятий. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP; MRPII; ERP; APS; PDM; CRM; SCM; системы электронной коммерции (e-CS). Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС: позитивные и негативные стороны их применения. Заказные, уникальные и тиражируемые информационные системы. Проблема адаптации и адаптируемые информационные системы. Способы приобретения ИС: покупка готовой ИС, разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг (outsourcing). Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой.

Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.

(Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Корпоративные информационные системы.

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Практические задачи, решаемые УИС. Типовая классификация УИС на современном языке. ERP-системы. Основные подсистемы ERP. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе. Примеры ERP-систем.

Тема 2.2. Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии.

(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Организационноэкономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация в условиях ИТ. Этапы стратегического планирования.

Определение миссии или системы целей. Анализ внешнего окружения. Анализ внутренней ситуации. Метод SWOT-анализа. Разработка стратегий. Организация стратегического менеджмента.

Тема 2.3. BPM/CPM системы.

(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Системы, помогающие организациям в осуществлении их бизнес-стратегий. Назначение и основные задачи ВРМ/СРМ-систем. Цели ВРМ. Ключевые ВРМ-процессы: формализация стратегии компании, моделирование, анализ и мониторинг ключевых показателей эффективности, финансовое и операционное планирование, отчетность и консолидация операционных данных. Функциональная архитектура классической ВРМ-системы: хранилище данных, набор инструментов для поддержки технологий управления предприятием (финансового планирования, управленческого учета, прогнозирования и т.д.), средства оперативной аналитической обработки данных OLAP (On-line Analytical Processing). Портрет отечественных потребителей ВРМ.

Тема 2.4. Система сбалансированных показателей - BSC (Balanced Scorecard).

(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Назначение и основные задачи. КРІ: ключевые показатели эффективности. Сбалансированная система показателей Нортон и Каплана: образование и рост, бизнес-процессы, клиенты, финансы. Набор основных составляющих BSC системы: измерения или точки зрения, задачи, измерители, цели, причинно-следственные связи, стратегические инициативы. Основные этапы внедрения Сбалансированной Системы Показателей.

Тема 2.5. ИТ-стратегия.

(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие ИТ стратегии. Подходы к разработке ИТ-стратегий. Этапы стратегического управления ИТ. Определение видения, миссии, стратегических целей ИТ. Источники информации для видения, миссии и стратегических целей ИТ. Типы ИТ-служб в зависимости от ИТ-стратегии. Типовые стратегические цели ИТ-служб. Основные части «полновесной» ИТ-стратегии. Структура ИТ-стратегии. Пример стратегических целей ИТ. Варианты разработки ИТ-стратегии. Сравнение вариантов разработки ИТ-стратегии. Типовые варианты разработки ИТ-стратегии.

Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.

(Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 3.1. Управление персоналом в сфере информатизации.

(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Поведение в организации (организационное поведение). Руководство, лидерство и власть. Теории мотивации. Процесс подбора персонала. Организация работы коллектива. HRD (Human Resource Development). ИТ-служба. Тенденции построения оргструктур ИТ-служб. Позиционирование ИТ-служб. Характеристики ИТ-служб, в зависимости от их типов.

Тема 3.2. Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС.

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Цена лицензии и цена приобретения ИС. Составляющие совокупной стоимости владения ИС. ABC (Activity Based Costing) – метод определения себестоимости. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС. Наиболее значимые для фирмы потребителя общие и частные свойства ИС: мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность. Понятие качества ИС. Примеры общей совокупной стоимости владения ERP-системой. Подход TQM (Total Quality Management) для управления качеством продукта. Требования СММ (Capability Maturity Model) для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.

Тема 3.3. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Деятельность IT-менеджера по мониторингу соответствия IT-процессов требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых версий. Работа IT-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, IT-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями. Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

(Внеаудиторная контактная работа - 6ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 6ч.)

Подготовка к экзамену

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы информационного менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность этапов жизненного цикла ИТ-актива:

- А) Эксплуатация и поддержка,
- Б) Вывод из эксплуатации,
- В) Приобретение/разработка,
- Г) Планирование.

2. Установите соответствие между методом оценки ИТ-инвестиций и его фокусом:

- 1. ROI (Return on Investment)
- 2. TCO (Total Cost of Ownership)
- 3. NPV (Net Present Value)

- А. Учет всех затрат на владение активом в течение срока службы.
- В. Расчет чистой приведенной стоимости с учетом временной стоимости денег.
- С. Оценка доходности инвестиций в процентном выражении.

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при выборе между арендой (SaaS) и покупкой (on-premise) ПО важно анализировать не только прямые затраты?

4. Компания имеет ограниченный ИТ-бюджет. Какое решение экономически обосновано ПРИОРИТЕТНЕЕ для минимизации рисков?

Варианты:

- А) Замена устаревших, но работающих рабочих станций.
- В) Внедрение системы резервного копирования и аварийного восстановления (DRP).
- С) Разработка мобильного приложения для повышения лояльности клиентов.
- Д) Покупка лицензий на новейшее ПО для отдела маркетинга.

5. Какие факторы (выберите 2) являются ключевыми ЭКОНОМИЧЕСКИМИ преимуществами использования облачных сервисов (IaaS/PaaS)? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Снижение капитальных затрат (CAPEX) на оборудование.
- В) Полный контроль над физической инфраструктурой.
- С) Предсказуемость операционных расходов (ОРЕХ).
- Д) Гарантированное снижение затрат на ИТ-персонал.
- Е) Устранение всех рисков безопасности.

6. Установите последовательность этапов расчета TCO (Total Cost of Ownership) для сервера:

- А) Учет затрат на электроэнергию и охлаждение,
- Б) Оценка первоначальной стоимости оборудования,
- В) Расчет расходов на администрирование и поддержку,
- Г) Учет амортизации и затрат на утилизацию.

7. Установите соответствие между типом ИТ-затрат и их категорией:

- 1. Покупка сервера
- 2. Зарплата ИТ-администратора
- 3. Обновление лицензий ПО
- 4. Обучение пользователей

- А. CAPEX (капитальные расходы)
- В. OPEX (операционные расходы)

8. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при внедрении ИС важно рассчитывать не только ROI, но и срок окупаемости (Payback Period)?

9. Компания выбирает между open-source и проприетарным ПО для ключевой системы. Какое решение экономически обоснованно при долгосрочной эксплуатации?

Варианты:

- А) Open-source: нулевая стоимость лицензий.
- В) Проприетарное ПО: гарантированная поддержка вендора.
- С) Сравнить TCO обоих вариантов (включая адаптацию, кадры, риски).
- Д) Выбрать решение с самым современным функционалом.

10. Какие факторы (выберите 2) увеличивают TCO on-premise решения против облачного? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Затраты на аренду ЦОД.
- В) Необходимость резервирования оборудования.
- С) Плата за интернет-трафик.
- Д) Расходы на штатных ИТ-специалистов.
- Е) Регулярные платежи за облачную подписку.

11. Установите последовательность шагов экономического обоснования ИТ-проекта:

- А) Анализ альтернатив,
- Б) Оценка денежных потоков,
- В) Расчет NPV/ROI,
- Г) Формулировка бизнес-целей.

12. Установите соответствие между методом оптимизации ИТ-затрат и его сутью:

- 1.Виртуализация серверов
- 2.Аутсорсинг поддержки
- 3.Переход на SaaS
- 4.Консолидация лицензий

- A. Сокращение затрат на оборудование и энергопотребление.
- B. Фиксированные расходы вместо CAPEX.
- C. Уменьшение избыточности ПО и переплат.
- D. Снижение затрат на штатный персонал.

13. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему амортизация ИТ-оборудования влияет на финансовую отчетность компании?

14. При сокращении ИТ-бюджета что приоритетнее: сохранение дорогого SLA с вендором или инвестиции в кибербезопасность?

Варианты:

- A) Сохранить SLA – это гарантия стабильности.
- B) Инвестировать в кибербезопасность – риски убытков от атак выше.
- C) Снизить затраты на обучение персонала.
- D) Отложить все расходы до следующего года.

15. Какие экономические риски (выберите 2) возникают при использовании устаревшего ИТ-оборудования? Обоснуйте.

Варианты:

- A) Снижение производительности труда.
- B) Увеличение рыночной стоимости компании.
- C) Рост затрат на ремонт и простои.
- D) Повышение энергоэффективности.
- E) Упрощение процессов масштабирования.

Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность этапов управления контрактом на ИТ-услуги:

- A) Мониторинг выполнения SLA
- B) Заключение договора,
- B) Выбор поставщика,
- Г) Оценка эффективности и закрытие контракта,
- Д) Разработка требований (SOW, RFP).

2. Установите соответствие между документом договорной работы и его назначением:

- 1.Техническое задание (ТЗ)
- 2.SLA (Service Level Agreement)
- 3.Протокол разногласий
- 4.Акт сдачи-приемки работ (АСР)

- A. Фиксация достигнутых договоренностей по устранению замечаний при приемке.
- B. Формализация обязательных уровней предоставляемого сервиса и метрик.
- C. Детальное описание требований к результату работ/услуг.
- D. Фиксация несогласия с пунктами договора и предложение альтернатив.

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему в SLA критически важно использовать измеримые метрики (KPI)?

4. Заказчик настаивает на внесении существенных изменений в функционал ПО на этапе тестирования, не предусмотренных договором. Какое действие приоритетно?

Варианты:

- A) Немедленно начать реализацию изменений для сохранения отношений.
- B) Отказать, ссылаясь на утвержденное ТЗ и отсутствие оплаты.

С) Зафиксировать запрос, оценить его влияние (сроки/бюджет/риски) и согласовать процедуру оформления через доп. соглашение.

Д) Перенести срок сдачи проекта без согласования с заказчиком.

5. Какие риски (выберите 2) наиболее вероятны при ПОЛНОМ отсутствии мониторинга исполнения договора на ИТ-аутсорсинг? Обоснуйте.

Варианты:

А) Повышение удовлетворенности заказчика из-за отсутствия контроля.

В) Систематическое несоблюдение согласованных уровней сервиса (SLA).

С) Увеличение прозрачности затрат для заказчика.

Д) Рост неучтенных затрат из-за выполнения неформальных запросов.

Е) Улучшение качества услуг за счет свободы действий поставщика.

6. Установите последовательность основных этапов цикла тестирования ПО в каскадной модели:

А) Разработка требований,

Б) Кодирование,

В) Системное тестирование,

Г) Модульное тестирование,

Д) Приемочное тестирование.

7. Установите соответствие между видом тестирования ПО и его основной целью:

1.Функциональное тестирование

2.Регрессионное тестирование

3.Нагрузочное тестирование (Load Testing)

4.Юзабилити-тестирование (Usability Testing)

А. Проверка удобства и понятности интерфейса для пользователя.

В. Проверка соответствия ПО заявленным функциональным требованиям.

С. Проверка, что исправления не сломали ранее работающий функционал.

Д. Проверка стабильности и производительности ПО под нагрузкой.

8. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему статическое тестирование (анализ требований, кода, дизайна без запуска) важно для итогового качества ПО?

9. После исправления критической ошибки в модуле платежей, где НАИБОЛЕЕ КРИТИЧНО провести регрессионное тестирование?

Варианты:

А) Только в модуле платежей.

В) Во всех модулях, взаимодействующих с модулем платежей (корзина, заказы, отчетность).

С) Только в модулях, не связанных с платежами.

Д) Только в пользовательском интерфейсе оформления заказа.

10. Какие метрики (выберите 2) наиболее объективно отражают КАЧЕСТВО процесса тестирования? Обоснуйте.

Варианты:

А) Общее количество выполненных тестов.

В) Процент покрытия кода тестами (Code Coverage).

С) Количество дефектов, обнаруженных ПОСЛЕ релиза в продуктивной среде.

Д) Среднее время выполнения одного тест-кейса.

Е) Количество тестирующих в команде.

11. Установите последовательность действий при разрешении конфликта с заказчиком по SLA:

А) Анализ отчетов о нарушениях,

Б) Проведение переговоров для выработки решения,

В) Фиксация претензии в официальном протоколе,

Г) Реализация согласованных корректирующих мер.

12. Установите соответствие между типом риска в договоре на ИТ-услуги и способом его минимизации:

1. Риск невыполнения сроков
2. Риск превышения бюджета
3. Риск несоответствия качества
4. Риск недостоверности требований

- A. Четкое ТЗ с критериями приемки, поэтапная сдача работ.
- B. Фиксированная цена контракта, контроль изменений через доп. соглашения.
- C. Регулярный мониторинг прогресса, штрафные санкции за просрочку.
- D. Совместные воркшопы с заказчиком для уточнения требований.

13. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему в договоре на разработку ПО важно разделять гарантийные обязательства и постгарантийную поддержку?

14. Заказчик требует досрочного завершения проекта. Какое условие договора критично проверить ПРЕЖДЕ ВСЕГО?

Варианты:

- A) Размер неустойки за просрочку.
- B) Порядок оплаты этапов.
- C) Пункт о форс-мажоре.
- D) Место рассмотрения споров.

15. Какие действия (выберите 2) обязательны при мониторинге исполнения SLA? Обоснуйте.

Варианты:

- A) Ежедневные звонки заказчику без фиксации.
- B) Регулярный сбор метрик производительности (uptime, время реакции).
- C) Сравнение фактических показателей с целевыми в отчетах.
- D) Уменьшение частоты отчетности для экономии времени.
- E) Игнорирование мелких нарушений.

16. Установите последовательность этапов заключения доп. соглашения к договору:

- A) Согласование новых условий,
- B) Фиксация изменений в письменной форме,
- B) Оценка последствий для сроков/бюджета,
- Г) Подписание сторонами.

17. Установите соответствие между участником проекта и его ролью в договорной работе:

1. Project Manager
2. Юрист
3. Технический эксперт
4. Заказчик

- A. Утверждает требования и приемочные критерии.
- B. Контролирует выполнение обязательств по срокам и объему работ.
- C. Проверяет соответствие договора законодательству.
- D. Оценивает реализуемость технических условий.

18. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему акт сдачи-приемки работ (АСР) должен содержать не только факт подписания, но и перечень замечаний?

19. При нарушении поставщиком SLA по времени реакции, какая санкция наиболее эффективна для защиты интересов заказчика?

Варианты:

- А) Штрафные проценты от стоимости услуги.
- В) Требование письменных извинений.
- С) Досрочное расторжение договора без компенсации.
- Д) Устное предупреждение.

20. Какие элементы (выберите 2) должны быть включены в SOW (Scope of Work) для избежания scope creep? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Четкие границы проекта и исключения.
- В) Личные пожелания менеджера заказчика.
- С) Конкретные результаты каждого этапа.
- Д) Рекламные материалы поставщика.
- Е) Философские рассуждения о целях проекта.

21. Установите последовательность этапов тестирования в Agile:

- А) Планирование тестов
- Б) Разработка тест-кейсов
- В) Выполнение тестов
- Г) Анализ результатов
- Д) Ретроспектива

22. Соотнесите виды нефункционального тестирования с их целями:

- 1. Тестирование безопасности (Security Testing)
- 2. Тестирование совместимости (Compatibility Testing)
- 3. Тестирование восстановления (Recovery Testing)
- 4. Локализационное тестирование (Localization Testing)

- А. Проверка работы ПО при сбоях
- В. Проверка адаптации под региональные стандарты
- С. Проверка уязвимостей системы
- Д. Проверка работы на разных устройствах/ОС

23. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему тестирование производительности (Performance Testing) критично для финансовых приложений?

24. Какой метод тестирования НАИБОЛЕЕ эффективен для проверки сложного алгоритма расчета кредитных ставок?

Варианты:

- А) Ручное тестирование по сценариям
- В) Автоматизированное модульное тестирование
- С) Юзабилити-тестирование
- Д) А/В-тестирование

25. Какие факторы (выберите 2) наиболее важны для оценки качества тестовой документации?

Варианты:

- А) Красота оформления
- В) Полнота покрытия требований
- С) Количество страниц
- Д) Четкость воспроизведения шагов

Е) Использование цветных диаграмм

26. Установите порядок действий при тестировании исправления дефекта:

А) Воспроизведение дефекта

Б) Проверка фикса в тестовой среде

В) Верификация на продовой среде

Г) Заккрытие дефекта

27. Соотнесите артефакты тестирования с их назначением:

1. Тест-план

2. Чек-лист

3. Баг-репорт

4. Отчет о тестировании

А. Фиксация обнаруженных дефектов

В. Структура и объем работ

С. Итоговые метрики качества

Д. Быстрая проверка ключевых функций

28. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

В чем преимущество использования BDD (Behavior-Driven Development) для тестирования?

29. Где НАИБОЛЕЕ уместно применить exploratory testing?

Варианты:

А) При тестировании расчетного модуля с фиксированными формулами

В) При оценке нового UI/UX дизайна

С) При проверке API для банковских транзакций

Д) При нагрузочном тестировании

30. Какие инструменты (выберите 2) обязательны для CI/CD в контексте тестирования?

Варианты:

А) Jira

В) Selenium

С) Jenkins

Д) Photoshop

Е) Postman

Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность этапов процесса подбора ИТ-специалиста:

А) Проведение собеседований,

Б) Анализ требований к вакансии,

В) Адаптация нового сотрудника,

Г) Оценка кандидатов и выбор.

2. Установите соответствие между методом обучения пользователей ИС и его оптимальным применением:

1. Инструктаж на рабочем месте (Shadowing)

2. Интерактивный онлайн-тренажер

- 3. Детальное руководство пользователя
- 4. Очный тренинг с тренером

- A. Обучение большого количества пользователей в разных локациях базовым операциям.
- B. Быстрое освоение конкретных рутинных задач новым сотрудником.
- C. Самостоятельное изучение сложных функций или поиск ответов на вопросы.
- D. Углубленное изучение новой системы или сложного процесса группой.

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при подборе ИТ-специалиста для проекта важно оценивать не только технические (hard skills), но и "мягкие" навыки (soft skills)?

4. Пользователи жалуются на низкую эффективность работы после внедрения новой ERP-системы. Какое действие наиболее эффективно для повышения их продуктивности?

Варианты:

- A) Увеличить штрафы за ошибки при работе с системой.
- B) Провести дополнительное целевое обучение, сфокусированное на проблемных местах и лучших практиках.
- C) Усилить автоматический контроль времени работы в системе.
- D) Снизить общую нагрузку на пользователей.

5. Какие методы (выберите 2) наиболее подходят для оценки эффективности работы ИТ-персонала (администраторов, разработчиков)? Обоснуйте.

Варианты:

- A) Только количество отработанных часов.
- B) Достижение согласованных ключевых показателей эффективности (KPI), связанных с целями.
- C) Количество отправленных рабочих писем.
- D) Результаты регулярной обратной связи (360 градусов, оценка руководителем).
- E) Количество установленного ПО на рабочем месте.

6. Установите последовательность этапов работы с требованиями к ПО:

- A) Анализ и приоритизация требований,
- B) Сбор требований (интервью, наблюдение),
- C) Спецификация и документирование требований,
- Г) Валидация и верификация требований.

7. Установите соответствие между артефактом проектирования ПО и его описанием:

- 1. Use Case Diagram (Диаграмма прецедентов)
- 2. ERD (Entity-Relationship Diagram)
- 3. SRS (Software Requirements Specification)
- 4. Wireframe (Каркас интерфейса)

- A. Формальный документ, описывающий функциональные и нефункциональные требования.
- B. Схема, показывающая взаимодействие акторов с системой через функции (прецеденты).
- C. Визуальное представление структуры данных и их отношений.
- D. Упрощенный макет, показывающий структуру и расположение элементов интерфейса.

8. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при проектировании архитектуры ПО критически важно учитывать нефункциональные требования (производительность, безопасность, масштабируемость)?

9. Требование заказчика: "Система должна быть удобной для пользователей". Какое действие должен предпринять аналитик?

Варианты:

- A) Зафиксировать как есть – требование понятное.
- B) Уточнить сценарии использования и разработать конкретные критерии удобства (напр., время выполнения задачи, количество кликов).
- C) Предложить заказчику самому определить удобство после внедрения.
- D) Игнорировать требование как неконкретное.

10. Какие принципы проектирования (выберите 2) НАИБОЛЕЕ способствуют созданию поддерживаемого и масштабируемого ПО? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Сильная связанность модулей (High Coupling).
- Б) Слабая связанность (Loose Coupling).
- С) Высокая связность внутри модулей (High Cohesion).
- Д) Дублирование кода для скорости.
- Е) Отказ от документирования интерфейсов.

11. Установите последовательность этапов адаптации нового ИТ-специалиста:

- А) Ознакомление с командой и корпоративной культурой,
- Б) Вводный инструктаж по безопасности и политикам,
- В) Постановка задач на испытательный срок,
- Г) Обучение работе с инструментами и системами.

12. Установите соответствие между методом оценки эффективности обучения пользователей ИС и его назначением:

- 1. Тестирование знаний до/после обучения
- 2. Наблюдение за работой в реальной среде
- 3. Анкетирование удовлетворенности
- 4. Анализ метрик производительности (скорость задач, ошибки)

- А. Оценка практического применения знаний и навыков.
- Б. Измерение объективного улучшения работы пользователей.
- С. Выявление уровня усвоения теоретического материала.
- Д. Получение обратной связи о качестве подачи материала.

13. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему внутренний наставник (buddy) эффективен для адаптации нового ИТ-сотрудника?

14. После обновления ПО пользователи совершают больше ошибок. Что приоритетнее для улучшения ситуации?

Варианты:

- А) Ввести систему штрафов за каждую ошибку.
- Б) Разработать чек-листы/шаблоны для часто выполняемых операций.
- С) Увеличить нагрузку, чтобы "закрепить навыки практикой".
- Д) Откатить обновление до предыдущей версии.

15. Какие нефинансовые методы (выберите 2) наиболее эффективны для мотивации ИТ-персонала? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Предоставление возможности обучения и профессионального роста.
- Б) Еженедельные планерки по 3 часа.
- С) Признание достижений (благодарности, грамоты, конкурсы).
- Д) Увеличение количества отчетов.
- Е) Жесткий контроль рабочего времени.

16. Установите последовательность шагов создания программы обучения пользователей CRM:

- А) Анализ проблем в работе пользователей,
- Б) Разработка учебных материалов,
- В) Проведение пилотного обучения для группы,
- Г) Корректировка программы по фидбеку.

17. Установите соответствие между типом собеседования при подборе ИТ-специалиста и его целью:

- 1. Поведенческое (Behavioral)
- 2. Техническое (Technical)
- 3. Кейс-интервью (Case)
- 4. Свободная беседа (Conversational)

- A. Оценка умения решать реальные профессиональные задачи.
- B. Проверка hard skills (знание языков, фреймворков).
- C. Оценка soft skills (коммуникация, работа в команде) через примеры из опыта.
- D. Снятие напряжения, оценка культурного соответствия.

18. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему "электронные курсы" (e-learning) не всегда эффективны для обучения сложным ИТ-системам?

19. Какой метод оценки компетенций ИТ-специалиста наиболее объективен для решения о повышении?

Варианты:

- A) Решение реальной рабочей задачи под наблюдением эксперта.
- B) Рекомендация коллег по дружбе.
- C) Самооценка сотрудника.
- D) Количество лет в компании.

20. Какие признаки (выберите 2) указывают на эффективность обучения пользователей ИС? Обоснуйте.

Варианты:

- A) Сокращение количества обращений в техподдержку по базовым вопросам.
- B) Увеличение времени выполнения рутинных операций.
- C) Рост удовлетворенности пользователей работой с системой.
- D) Увеличение количества ошибок при вводе данных.
- E) Отказ пользователей от новых функций.

21. Установите последовательность шагов функциональной декомпозиции системы:

- A) Разделение системы на подсистемы/модули,
- B) Определение функций каждого модуля,
- B) Описание взаимодействий между модулями,
- Г) Определение главной функции системы.

22. Установите соответствие между техникой сбора требований и ситуацией ее применения:

- 1. Наблюдение (Observation)
- 2. Мозговой штурм (Brainstorming)
- 3. Опросники (Questionnaires)
- 4. Анализ прототипов

- A. Выявление инновационных идей при нечетких изначальных требованиях.
- B. Понимание реальных рабочих процессов и проблем пользователей.
- C. Быстрый сбор мнений большой рассредоточенной группы.
- D. Уточнение и верификация требований через наглядную визуализацию.

23. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему трассируемость требований (traceability) критична при проектировании сложных систем?

24. Какой артефакт наиболее важен для проверки полноты функциональных требований перед началом проектирования?

Варианты:

- A) ER-диаграмма базы данных.
- B) Диаграмма вариантов использования (Use Case Diagram) с детальными сценариями.
- C) Макет главного экрана системы.
- D) Техническое описание серверной инфраструктуры.

25. Какие элементы (выберите 2) обязательно должны быть в SRS (Software Requirements Specification)? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Функциональные требования.
- В) Имена разработчиков.
- С) Нефункциональные требования (производительность, безопасность).
- Д) Стоимость реализации.
- Е) Цветовая схема интерфейса.

26. Установите последовательность создания логической модели данных:

- А) Идентификация сущностей,
- Б) Определение атрибутов сущностей,
- В) Определение связей между сущностями,
- Г) Нормализация структуры.

27. Установите соответствие между диаграммой UML и ее назначением в проектировании:

- 1. Диаграмма классов (Class Diagram)
- 2. Диаграмма последовательностей (Sequence Diagram)
- 3. Диаграмма состояний (State Machine Diagram)
- 4. Диаграмма компонентов (Component Diagram)

- А. Моделирование жизненного цикла объекта и его реакций на события.
- В. Описание статической структуры системы: классы, их атрибуты, методы и отношения.
- С. Описание взаимодействия объектов во времени для выполнения сценария.
- Д. Отображение физических или логических компонентов системы и их зависимостей.

28. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему нормализация базы данных важна на этапе логического проектирования?

29. При проектировании интерфейса системы с разными группами пользователей (администраторы, менеджеры, клиенты) что приоритетнее?

Варианты:

- А) Единый стиль интерфейса для всех групп.
- В) Разные интерфейсы, отражающие специфику задач и прав каждой группы.
- С) Максимальное количество функций на каждом экране.
- Д) Использование сложных анимаций для вовлечения.

30. Какие критерии (выберите 2) свидетельствуют о качественном анализе требований? Обоснуйте.

Варианты:

- А) Требования однозначны, измеримы и тестируемы (SMART).
- В) Требования записаны на техническом жаргоне, непонятном заказчику.
- С) Существует механизм трассировки требований до бизнес-целей заказчика.
- Д) Требования охватывают только функционал, игнорируя безопасность.
- Е) Требования статичны и не предусматривают изменений.

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-9.4 УК-9.5 ПК-П2.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П10.1 ПК-П2.2 ПК-П8.2 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П2.3 ПК-П8.3 ПК-П9.3 ПК-П10.3

Вопросы/Задания:

- 1. Значение информационных систем и технологий в управлении

2. Информационная система. Состав подсистем ИС.
3. Управление в системах, структурная схема системы управления.
Свойства ИС.
4. Понятие жизненного цикла ИС, фазы жизненного цикла.
5. Обобщенная схема жизненного цикла ИС. Понятие модели жизненного цикла ИС, виды моделей.
6. Каскадная модель. Описание фаз, преимущества и недостатки, область применения. Каскадная модель с промежуточным контролем.
7. Спиральная модель. Описание стадий, преимущества и недостатки, область применения. Классический цикл управления Деминга.
8. Модель разработки через тестирование (V-модель). Описание стадий, преимущества и недостатки, область применения
9. ERP-системы. Этапы развития ERP- систем.
10. Основные подсистемы ERP- систем
11. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке.
12. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы.
Основные технические требования к ERP-системе
13. Система сбалансированных показателей, назначение и основные задачи.
14. Набор основных составляющих системы сбалансированных показателей.
15. Категории программных продуктов систем сбалансированных показателей, представленных на российском рынке. Выгоды от их использования.
16. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи.
17. Основные компоненты BPM-системы
18. Архитектура BPM. OLAP-технология. Хранилище данных
19. Портрет отечественных потребителей BPM- систем. Рейтинг востребованности BPM-компонент.
20. Бизнес-процессы в BPM-системах. Преимущества для бизнеса от внедрения BPM-решения.
21. Базовые понятия ИТ-услуг. ИТ-услуги в жизненном цикле информационной системы.

22. Разбиения ИТ-услуг на базовые сегменты рынка по видам деятельности и их описание.
23. Деление ИТ-услуг по экстрактивным сегментам рынка на области, связанные с конкретными решениями и их описание.
24. Динамика рынка ИТ-услуг.
25. ИТ-аутсорсинг. Наиболее востребованные услуги ИТ аутсорсинга
26. Программное обеспечение как услуга (SaaS). Выгоды и недостатки SaaS.
27. Понятие стратегического планирования. Необходимость стратегического планирования ИС.
28. Этапы стратегического планирования.
29. Определение миссии или системы целей.
30. Выбор работ для возможной передачи на аутсорсинг
31. Подходы к организации групп работ по ИТ и проектированию оргструктуры ИТ службы.
32. Проектирование численности подразделений ИТ службы
33. Функции HR-менеджмента. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия.
34. Поведение в организации (организационное поведение).
35. Руководство, лидерство и власть. Стили руководства. Служебная субординация.
36. Содержательные теории мотивации.
37. Процессуальные теории мотивации.
38. Процесс подбора персонала.
39. ИС управления персоналом. Характеристика, основные модули.
40. Этапы и технология проведения SWOT-анализа
41. Результаты (артефакты) SWOT-анализа и их использование в ИТстратегии организации.
42. Абсолютные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.
43. Относительные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.

44. Разработка требований к прикладным системам в контексте системы показателей эффективности бизнес-процессов.

45. Инструментальные среды разработки требований к прикладным системам.

46. Диаграмма данных бизнес-процесса: назначение и технология построения

47. Оценка степени автоматизации бизнес-процесса.

48. Оценка портфеля прикладных систем по техническому состоянию.

49. Управление портфелем прикладных систем.

50. Оценка технологической инфраструктуры по методике П.Кина.

51. Понятие плана миграции и выбор ключевых проектов.

52. ИТ-решение и технология его разработки

Седьмой семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-9.4 УК-9.5 ПК-П2.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П10.1 ПК-П2.2 ПК-П8.2 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П2.3 ПК-П8.3 ПК-П9.3 ПК-П10.3

Вопросы/Задания:

1. Анализ информационной системы розничного торгового предприятия малого бизнеса

2. Исследование и анализ информационной системы оптового торгового предприятия

3. Анализ информационной системы предприятия общественного питания (кафе).

4. Анализ информационной системы предприятия общественного питания (ресторан).

5. Анализ и исследование информационной системы для склада.

6. Анализ информационной системы для логистической компании.

7. Исследование и анализ информационной системы для предприятия бытового обслуживания.

8. Анализ и исследование информационной системы для рекламного агентства.

9. Анализ и исследование информационной системы для туристической организации

10. Исследование и анализ информационной системы жилищнокоммунального хозяйства.

11. Анализ и исследование информационной системы для предприятия автосервиса.

12. Анализ информационной системы для предприятия, оказывающего консалтинговые услуги.

13. Исследование и анализ информационной системы для мясоперерабатывающего предприятия.

14. Анализ информационной системы для образовательного учреждения.

15. Анализ информационной системы для бизнес-модели в стиле многосторонних платформ.

16. Исследование и анализ информационной системы (на материалах...).

17. Анализ информационной системы предприятия (на материалах...)

18. Анализ и исследование информационной системы архитектуры данных (на материалах...).

19. Анализ и исследование информационной системы архитектуры прикладных систем (на материалах...).

20. Исследование и анализ информационной системы технологической инфраструктуры (на материалах...).

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Каменская Е. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Информационный менеджмент» направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике / Каменская Е. А.. - Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2024. - 80 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/426953.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КУЗЬМИНА Э. В. Информационный менеджмент: метод. указания / КУЗЬМИНА Э. В., Минина Е. А., Вострокнутов А. Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 27 с. - Текст: непосредственный.

3. БАРАНОВСКАЯ Т. П. Информационный менеджмент: метод. рекомендации / БАРАНОВСКАЯ Т. П., Ковалева К. А., Грубич Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 228 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9092> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Петрова Е. А. Информационный менеджмент: учебник для вузов / Петрова Е. А., Фокина Е. А.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 144 с. - 978-5-507-49298-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/386036.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бейнар,, И. А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации: учебное пособие / И. А. Бейнар,. - Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 102 с. - 978-5-7731-0945-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111474.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Блюмин, А.М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления: Учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 378 с. - 978-5-394-05487-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2161/2161314.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/web> - Мегапро
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

310эк

- 0 шт.

Компьютерный класс

404эк

Персональный компьютер UNIVERSALD1 i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

408эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Информационный менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Барановская, Т. Ю. Грубич, Д. А. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 157 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Informacionnyi_menedzhment_513545_v1_.PDF

2. Информационный менеджмент : метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе /сост. Барановская Т.П., Ковалева К.А., Грубич Т.Ю. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 201 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/118/_4_Informac._menedzh._metod.po_kontakt.i_samost_PI_594199_v1_.PDF

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», а также Пл КубГАУ 2.5.14 «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах».

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на

образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать

индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в

течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Информационный менеджмент" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.